



ЗАТВЕРДЖЕНО ПРАВЛІННЯМ

Голова правління

Рибалка Олександр Юрійович



28.01.2025

Політика запобігання шахрайству та корупції

Громадської організації

«ПІДТРИМКА ВСІЄЇ ДЕРЖАВИ НАШОЇ»

1. Загальні положення

Громадська Організація «Підтримка всієї держави нашої» (далі – Організація) має жорстку Політику запобігання шахрайству та корупції (далі – Політика) будь-якого типу або за будь-яких обставин, незалежно від того, здійснюються такі дії особами, пов'язаними з Організацією або партнерськими організаціями чи підрядниками.

Шахрайство/корупція проти Організації виснажує кошти, призначені для виконання діяльності, підриває ефективне функціонування та ставить під загрозу сталий розвиток і надходження внесків донорів.

Шахрайство/корупція на користь Організації впливає на репутацію та здатність залучати пожертви.

Цією Політикою Організація проголошує, що її працівники та волонтери у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами вживають усіх зусиль та заходів щодо протидії та запобігання корупції в діяльності Організації.

Усі повідомлення про випадки шахрайства/корупції та підозри здійснення злочинних дій негайно будуть розслідувані.

Ця Політика розроблена у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Закону України “Про запобігання корупції”.

Ця Політика є обов'язковою для виконання усіма працівниками Організації, а також іншими особами, зокрема особами, які укладають із Організацією договори цивільно-правового характеру, у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах з ними, у внутрішніх документах, або прямо слідують із норм чинного законодавства України.

Ця Політика також застосовується Організацією, її працівниками та/або представниками у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування. У випадку, якщо Організації стає відомо про вчинення будь-яких шахрайських або корупційних діянь представниками ділового партнера або контрагента, Організація має право припинити відносини з такими діловими партнерами або контрагентами. Вимоги донорів Організації щодо запобігання шахрайським/корупційним явищам, що містяться в грантовій угоді, враховуються Організацією як частина цієї Політики в рамках виконання такої угоди.

Організація вимагає від своїх співробітників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

В Організації забезпечується конфіденційність і доступність інформування керівництва про факти шахрайських/корупційних діянь та отримання неправомірної вигоди з боку осіб, що надають послуги в інтересах організації або від її імені.

Також Організація є відкритою до пропозицій щодо покращення антишахрайських/антикорупційних процедур та контролю, а також запитів з боку працівників та третіх осіб, за умови їх відповідності чинному законодавству України.

2. Термінологія

Шахрайство — заволодіння чужим майном або придбання права на майно шляхом обману чи зловживання довірою. Належить до кримінально караних діянь, відповідальність за які в Україні передбачена Кримінальним кодексом.

Корупція — використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої

вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав.

Для виконання цієї Політики шахрайство/корупція включає, але не обмежується такими діями:

- Крадіжка або незаконне привласнення активів Організації.
- Подання неправдивих заяв про оплату або відшкодування.
- Отримання або пропозиція хабаря, або отримання подарунків чи інших послуг за обставин, які можуть привести до висновку, що подарунок або послуга покликані впливати на прийняття рішень працівником під час служби в Організації.
- Прийняття комісії або її сплата третій стороні (відкати).
- Шантаж або вимагання.
- Поза бухгалтерський облік або внесення неправдивих чи фіктивних записів.
- Свідоме створення та/або розповсюдження неправдивих або оманливих фінансових звітів.
- Сплата надмірних цін або зборів, якщо це не підтверджено документально.
- Порушення процедур з метою особистого або фінансового збагачення.
- Нечесний, безвідповідальний або навмисний вчинок проти інтересів Організації.

3.Ключові принципи, на яких ґрунтується підхід Організації до шахрайства та корупції:

Підвищення обізнаності персоналу щодо норм права стосовно шахрайства та хабарництва;

Наявність процедур для запобігання, виявлення, розслідування, звітування та покарання осіб, щодо яких доведено факти шахрайства/корупції;

Дотримання конфіденційності для осіб, які повідомляють про підозри або факти шахрайства/корупції, та осіб, стосовно яких заявлено про підозру, до доведення їхньої провини;

Захист викривачів фактів шахрайства або корупції;

Терміновість розслідування випадків підозри в шахрайстві та корупції та доведення таких випадків до відома відповідних державних органів, а також донорів за потреби;

Вивчення кожного випадку шахрайства чи корупції, щоб запобігти його повторенню.

Працівники та інші особи, що діють від імені Організації зобов'язані:

Дотримуватися відповідних вимог діючих законодавчих актів з відповідних питань та цієї Політики, а також забезпечувати їх практичну реалізацію;

- Виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів Організації;
- Невідкладно інформувати керівництво Організації про випадки порушення вимог цієї Політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення шахрайських/корупційних або пов'язаних з шахрайством/корупцією правопорушень іншими працівниками Організації або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Організація перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- Невідкладно інформувати керівництво Організації про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- Утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити шахрайство або корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Організації;
- Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Організації.

Працівникам та іншим особам, що діють від імені Організації забороняється:

- Використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- Використовувати будь-яке майно Організації чи її кошти в приватних інтересах без згоди керівника Організації;
- Вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Організацією;
- Організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Організації, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- Впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Організації з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Організацією;
- Вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Організації до порушення вимог Закону чи цієї Політики.

4.Повідомлення про шахрайство/корупцію.

Якщо ви вважаєте, що будь-який співробітник (включаючи вас) або будь-яка інша пов'язана особа, яка діє від імені Організації, вчинила шахрайські/корупційні дії або мала намір вчинити шахрайські/корупційні дії, будь-яким чином пов'язані з їхньою роботою з Організацією, або їхні дії могли бути сприйняті іншими такими;АБО

Якщо у вас вимагають дати хабар у будь-якій формі, спрощення платежу чи інше неналежне заохочення, будь-яким чином пов'язане з вашою роботою з Організацією; АБО

Якщо ви вважаєте, що будь-який співробітник (включаючи вас) або будь-яка інша пов'язана особа, яка діє від імені Організації, пропонувала, вимагала, приймала чи давала хабар або подібне, будь-яким чином пов'язане з їхньою роботою з Організацією, або інші могли сприйняти це таким чином:

Ви повинні негайно, або принаймні протягом 24 годин повідомити на пошту : pvdn.info@gmail.com

Вам не потрібно мати доказів вашої стурбованості, достатньо висловлення підозри. В ідеалі рекомендується спочатку обговорити це питання з керівником і надати стільки доказів і деталей, скільки у вас є.

5.Розслідування

Усі підозри в шахрайстві та корупції слід розслідувати.

Співробітники, підозрювані в шахрайстві або корупції мають бути відсторонені від виконання обов'язків на час проведення розслідування.

Перш ніж повідомити про занепокоєння, для співробітників, які підозрюють шахрайство або корупцію, є бажаним, але не обов'язковим, зібрати початкову інформацію та докази порушень.

Усі співробітники, яких залучають до участі в розслідуванні, мають дотримуватися принципів професіоналізму, чесності та конфіденційності і діяти без упередження. Це стосується осіб, які ведуть розслідування або надають інформацію в рамках розслідування.

6.Наслідки шахрайства та корупції

Організація застосує свої дисциплінарні процедури до будь-якого працівника, підозрюваного у шахрайстві чи корупції, а доведені звинувачення можуть призвести до негайного звільнення.

Організація може вирішити розірвати контракти з будь-якими пов'язаними особами або організаціями (включаючи консультантів, партнерів із впровадження та постачальників), які порушили цю Політику.

У всіх випадках Організація залишає за собою право подати позов до суду.

7.Аудит і контроль

В Організації може проводитися зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів Організації, в тому числі принципів і вимог, встановлених цією Політикою.

У рамках процедур внутрішнього контролю керівництвом Організації можуть здійснюватись перевірки ключових напрямків діяльності, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

Ризики, пов'язані з корупцією, обов'язково мають бути взяті до уваги при розробці та затвердженні внутрішніх документів Організації.

8.Відповідальність

Порушення цієї Політики є підставою для притягнення працівників Організації до дисциплінарної відповідальності, передбаченої ст. 147 КзПП. Порушення цієї Політики особами, з якими Організацією укладено цивільно-правові договори або договори про надання послуг з фізичними особами-підприємцями, є підставою для припинення таких Договорів.

9.Внесення змін

Ця Політика буде переглядатися і змінюватися за потребою, для забезпечення її актуальності та ефективності.